

مراحل ارسال درخواست مقاله

- 1- نیاز محقق به متن کامل مقاله لاتین
- 2- جستجو در پایگاههای اطلاعاتی مشترک دانشگاه توسط محقق و حصول اطمینان از عدم دسترسی به مقاله در مجلات مشترک دانشگاه و مجلات دسترسی آزاد
- 3- دانلود فرم درخواست مقاله از وب سایت کتابخانه مرکزی به آدرس library.semums.ac.ir مطابق تصاویر زیر



تبصره 2- دانشجویان سایر مقاطع در صورت نیاز جهت انجام پایان نامه، طرح تحقیقاتی، سمینار و یا پروژه خود، طبق تبصره 1 بند 3 که در ذیل آمده است می توانند از این خدمات استفاده نمایند.

تبصره 3- کارمندانی که در حال تدوین پروپوزال طرح تحقیقاتی و یا انجام طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه میباشند میتوانند به صورت محدود تا سقف 8 مقاله در سال از این خدمات استفاده نمایند.

3- اعضای هیات علمی دانشگاه و مدرسین غیر هیات علمی دانشگاه میتوانند در سال تعداد 15 عنوان مقاله درخواست نمایند.

تبصره 1- تعداد مقالات درخواستی برای اعضای هیات علمی که استاد راهنمای دانشجویان مقاطع دکتری عمومی و یا کارشناسی هستند در طول دوره راهنمایی پایان نامه، پروژه، طرح تحقیقاتی و یا سمینار به 20 عنوان در سال افزایش خواهد یافت.

تبصره 2- دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی مقطع کارشناسی ارشد و رزیدنت تا سقف 10 مقاله در سال و دانشجویان مقطع PhD می توانند تا سقف 15 مقاله در سال از این خدمات استفاده نمایند.

4- کتابخانه هیچگونه مسئولیتی در قبال موجود نبودن متن کامل مقاله مورد نظر نخواهد داشت.

راهنمای استفاده از خدمات تحویل مدرک (Document Delivery)

یکی از خدمات مهم کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی تهیه اصل مدرک مورد نیاز استفاده کنندگان از جمله مقالات علمی می باشد. بدین منظور اقدامات خاصی مورد استفاده قرار می گیرد تا این خدمت هم به نحو مطلوب و کارآمد و هم به گونه ای از لحاظ اقتصادی ارزان تر انجام شود. در این راستا، خدمات تحویل مدرک یکی از روش های فراهم آوری مقالات مورد نیاز کاربران می باشد. کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان نیز جهت رفاه حال اعضای هیات علمی، محققین، مدرسین و دانشجویان با رعایت قوانین و مقررات این خدمت را انجام می دهد.

قوانین و مقررات استفاده از خدمات تحویل مدرک

- 1- این خدمات صرفاً جهت تهیه مقالات علمی لاتین ارائه می گردد.
- 2- استفاده کنندگان از این خدمات اعضای هیات علمی دانشگاه، مدرسین غیر هیات علمی، محققین دارای پروژه یا طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه و دانشجویان دانشگاه هستند.
- تبصره 1- دانشجویان تحصیلات تکمیلی تنها با ارائه معرفی نامه و موافقت استاد راهنما می توانند از این خدمات استفاده نمایند.

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان سمنان
کتابخانه مرکزی

راهنمای استفاده از خدمات تحویل مدرک (Document Delivery)

کتابخانه مرکزی

۱۳۹۷

5- درخواست ارسال شده توسط کتابخانه مرکزی بررسی و پس از اطمینان از عدم وجود متن کامل مقاله درخواست شده در پایگاههای اطلاعاتی مشترک دانشگاه، نسبت به ارسال درخواست و تهیه مقاله در اسرع وقت اقدام می شود.

6- پس از دریافت مقاله از شرکت مربوطه، متن کامل مقاله درخواست شده به درخواست کننده ایمیل خواهد شد.

تذکر مهم

دانشجویان باید قبل از استفاده از این خدمت تنها برای یکبار از طریق استاد راهنما یا مدیرگروه به کتابخانه معرفی شوند و میزان استفاده آنها براساس آیین نامه خدمات تحویل مدرک که در سایت کتابخانه مرکزی نیز موجود است تعیین می گردد.

3- ثبت مشخصات کامل درخواست دهنده و مقاله درخواستی شامل عنوان کامل مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان، نام ژورنال، شماره ISSN ژورنال، شماره صفحات مقاله و شماره Issue و volume مجله در فرم مورد نظر به شرح زیر:

فرم درخواست مقالات لاتین از طریق خدمات تحویل
مدرک

نام و نام خانوادگی:

- هیات علمی مدرس غیر هیات علمی
 دانشجو تحصیلات تکمیلی
کارمند یا محقق دارای طرح تحقیقاتی مصوب دانشجوی
مقطع دکترای عمومی یا کارشناسی
شماره تماس:
پست الکترونیک:

لطفا موارد ذیل بطور کامل و دقیق تایپ شود. امکان تهیه مقاله در صورت کامل نبودن اطلاعات وجود نداشته و مسئولیت دریافت مقاله اشتباه بر عهده درخواست کننده می باشد.

Title:

Author(s):

Journal:

Year:

issue:

Volume:

pages:

4- ارسال درخواست تکمیل شده به ایمیل کتابخانه مرکزی به
آدرس library@semums.ac.ir